

## Comune di MIGNANEGO

Provincia di Genova

### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

#### Verbale del 04/07/2015

Nel giorno 4 luglio 2016 alle ore 11,00 presso il Comune di Mignanego si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) vigente, così composto:

		presente	assente
<i>Carlo Ranocchia Cuttini</i>	Presidente	X	
<i>Anna Terzuolo</i>	Membro esterno	X	

nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla norma e precisate nella convenzione sottoscritta con i Comuni facenti parte del Servizio associato sul seguente ordine del giorno:

- 1. Validazione della Relazione sulla Performance 2015 e proposte di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**
- 2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità**
- 3. Attuazione controllo successivo sugli atti ex L. 213/12**
- 4. Valutazione delle Posizioni Organizzative**
- 5. Obiettivi rilevanti ai fini dell'art. 15 comma 5 CCNL 1/04/1999**
- 6. Valutazione del Segretario Comunale**

#### **1. Validazione della Relazione sulla Performance 2015**

Premesso che il processo di validazione e la stesura dei documenti devono essere ispirati ai principi di:

trasparenza, attendibilità, veridicità, evidenza, tracciabilità e verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato e che alla luce di ciò si è proceduto all'esame dei report predisposti dai responsabili di servizio sulla base dei documenti conservati agli atti;

L'operato dell'OIV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità.

L'OIV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione delle Relazioni.

La partecipazione dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi è accertata dai responsabili di servizio che ne tengono conto in fase di riconoscimento dei compensi incentivanti;

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei seguenti documenti:

- Piano della Performance 2013-2014-2015 approvato con deliberazione GC n. 68 del 22.12.2014;
- Relazione sugli obiettivi assegnati e sulla performance dei Responsabili di Servizio.

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso l'OIV valida con riserva la Relazione sulla performance.

L'OIV dispone che la Relazione sulla Performance 2015 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità. L'OIV verificherà tale adempimento.

L'OIV rammenta inoltre che nel liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, si devono rispettare le condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal D.lgs. 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5.

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità**

L'Ente ha completamente adempiuto a quanto previsto nella Delibera n. 43/2016 di ANAC, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione delle griglie della trasparenza e le relative attestazioni, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

## **3. Attuazione controllo successivo sugli atti ex L. 213/12**

L'Ente, in attuazione di quanto disposto nel proprio regolamento sui controlli interni, di recepimento delle disposizioni contenute nel D.L. 174/12 (legge 213/12), ha provveduto ad effettuare con cadenza semestrale il controllo successivo sugli atti amministrativi da cui non si evincono particolari criticità ma solo aspetti di miglioramento.

## **4. Valutazione delle Posizioni Organizzative.**

L'OIV ha proceduto alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte delle PO con un'analisi dettagliata delle Relazioni (**Allegato n.1**) e delle schede di performance attualmente vigenti (**Allegato n.2**). Si demanda al Segretario Comunale la valutazione dei comportamenti organizzativi delle Posizioni Organizzative, secondo le schede di valutazione in vigore.

**Area Affari Generali e Finanziaria:** gli obiettivi strategici sono stati dimostrati con evidenza dei risultati raggiunti dalla relazione generale sul Servizio ed alle schede obiettivo; anche le schede performance risultano complete e evidenziano il raggiungimento dei risultati di performance. Obiettivi raggiunti al 100%.

**Area Demografica:** gli obiettivi strategici sono stati dimostrati con evidenza dei risultati raggiunti dalla relazione generale sul Servizio; anche le schede performance risultano complete e evidenziano il raggiungimento dei risultati di performance. Obiettivi raggiunti al 100%.

**Area Tecnica:** gli obiettivi strategici sono stati dimostrati con evidenza dei risultati raggiunti dalla relazione generale sul Servizio; anche le schede performance risultano complete e evidenziano il raggiungimento dei risultati di performance. Obiettivi raggiunti al 100%.

**Area Vigilanza:** gli obiettivi strategici sono stati dimostrati con evidenza dei risultati raggiunti dalla relazione generale sul Servizio; anche le schede performance risultano complete e evidenziano il raggiungimento dei risultati di performance. Obiettivi raggiunti al 100%.

**Area Socio Culturale:** gli obiettivi strategici sono stati dimostrati con evidenza dei risultati raggiunti dalla relazione generale sul Servizio: si sottolinea come uno degli obiettivi assegnati non sia stati raggiunto per una serie di motivazioni di natura strategica (altri obiettivi più cogenti); anche le schede performance risultano complete e evidenziano il raggiungimento dei risultati di performance. Obiettivi raggiunti al 97%.

Le Schede di Valutazione delle PO vengono trasmesse unitamente al presente verbale e ai suoi allegati alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

## **5. Obiettivi rilevanti ai fini dell'art. 15 comma 5 CCNL 1/04/1999**

Considerato che la trasparenza amministrativa, nella sua accezione più ampia, assicura la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest'ultimo ed il mondo esterno, a tal fine sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE          | Dipendenti coinvolti: Tutte le aree |
| 2) DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE | Dipendenti coinvolti: Tutte le aree |

I sopracitati obiettivi sono stati così attuati:

- 1) implementazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente ed adeguamento complessivo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- 2) implementazione del sistema di protocollo informatizzato al fine di dare tempestivamente attuazione alla normativa di cui al DPCM 13/11/2014.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dà riscontro positivo al raggiungimento dei risultati attesi per gli obiettivi rilevanti ai sensi dell'art 15 comma 5 CCNL 1/04/1999.

## **6. Valutazione del Segretario Comunale:**

Si dà atto che la valutazione che segue è stata eseguita previo allontanamento del Segretario Comunale dott. Carlo Ranocchia Cuttini, in quanto direttamente coinvolto (nominato Segretario Comunale del Comune di Mignanego a partire dal 5 maggio 2015). La valutazione è stata inoltre espressa anche per la dott.ssa Paola Cento, in qualità di Segretario Comunale sino alla data del 28 febbraio 2015.

I contenuti della valutazione si riferiscono alle attività di Segretario Comunale ex art. 97 del 267/2000, così come previsto dal Decreto Sindacale n. 51 del 23 luglio 2015.

Si sottolinea inoltre che, sin dal 2013, l'attività di Segretario Comunale prevista ex art. 97 del 267/2000 è stata integrata rispetto alle specificità del suo ruolo come Responsabile della Trasparenza, dei controlli interni ed in materia di anticorruzione: tali materie sono state perseguite come obiettivi strategici del Segretario Comunale per l'anno 2015.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, recepite le valutazioni del Sindaco come da schede allegate (**Allegato n.3**), esprime parere positivo in ordine al pieno raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2015 dal Segretario Comunale Dott.ssa Paola CENTO per il periodo 1 gennaio – 28 febbraio 2015 e dal Segretario Comunale dott. Carlo RANOCCHIA CUTTINI per il periodo 5 maggio – 31 dicembre 2015, che hanno entrambi conseguito un punteggio complessivo pari a 50/50, e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato al massimo dell'importo.

Il Nucleo di Valutazione dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli Allegati 1 e 2, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Mignanego, 04/07/2015

### **L'Organismo Indipendente di Valutazione**

Presidente

Componente

Carlo Ranocchia Cuttini

Anna Terzuolo

FIRMATO C. Ranocchia Cuttini



### **ALLEGATI IN ATTI DOCUMENTAZIONE OIV**

Allegato 1: Relazioni sulla Performance 2015 dei singoli Responsabili

Allegato 2 : Schede performance 2015 dei singoli Responsabili

Allegato 3 : Schede di valutazione dei Segretari Comunali Anno 2015