

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL RIFUGIO A.V.M.L. DEI GIOVI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del rifugio in località Giovi del Comune di Mignanego, di proprietà del Comune di Mignanego, delle dotazioni ivi contenute e degli spazi esterni antistanti, beni di seguito anche indicati collettivamente come “struttura”, nell’ambito dell’itinerario escursionistico denominato «Alta Via dei Monti Liguri», come individuato dalla Legge regionale 25 gennaio 1993, n. 5.
2. La struttura è gestita da un soggetto, di seguito indicato come “Gestore”, individuato nel rispetto della normativa regionale, a seguito di convenzione sottoscritta previa deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 2 – RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA STRUTTURA. DISDETTE

1. L'autorizzazione all'uso della struttura è concessa esclusivamente per le finalità che la normativa regionale correla all'individuazione del percorso Alta Via dei Monti Liguri, cioè, in particolare:
 - a) promuoverne la conoscenza e la fruizione, favorendo la pratica di attività sportive e del tempo libero all'aria aperta che si fondano sul rispetto e la conservazione dell'ambiente;
 - b) garantire la tutela e la riqualificazione dell'ambiente naturale e dei valori storico culturali e paesaggistici nonché favorirne la fruizione.
2. Le richieste di autorizzazione all'uso della struttura sono rilasciate dal Gestore, contemperando il criterio cronologico e quello della massima fruibilità; nel caso di richiesta riferita a più di sette utenti, è autorizzato l'uso esclusivo della struttura, a seguito di espressa opzione del richiedente.
3. L'autorizzazione è rilasciata a una persona fisica, di seguito indicata come richiedente, in qualità di singolo oppure di rappresentante volontario di più utenti, che si assume i conseguenti oneri e responsabilità.
4. La richiesta può essere presentata con preavviso, mediante email, oppure senza preavviso, mediante chiamata telefonica. I riferimenti per i contatti sono riportati nel prospetto allegato al n. 1 del presente regolamento.
5. Le disdette devono essere comunicate formalmente in tempo utile.
6. Gli utenti della struttura sono registrati, con l'indicazione del richiedente, in apposito registro tenuto dal Gestore.

ART. 3 – DURATA DEL SOGGIORNO

1. Nessun utente può essere autorizzato all'uso della struttura per un periodo superiore a giorni 7 (sette) consecutivi, prorogabile, in assenza di altre domande, solo una volta.
2. È autorizzabile l'uso della struttura anche per una sola giornata, senza pernottamento.

ART. 4 - CAUZIONE

1. Il richiedente versa anticipatamente e obbligatoriamente una cauzione per il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente regolamento: nel caso di piena ottemperanza agli stessi, la cauzione è restituita alla fine del soggiorno, con le modalità concordate con il Gestore.

2. La cauzione è quantificata in misura corrispondente alla tariffa complessiva versata per tutto il periodo di permanenza dal richiedente, con riferimento ad ogni soggetto da lui rappresentato. Il Gestore è competente, secondo un criterio insindacabile di equità, alla quantificazione della quota cauzionale da trattenere per eventuali violazioni, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni.

ART. 5 – MODALITÀ D'USO

1. L'uso della struttura è subordinato alla piena ed incondizionata accettazione delle condizioni del presente regolamento.
2. Per il pernottamento è obbligatorio l'uso del sacco lenzuolo o del sacco a pelo e della federa per il cuscino.
3. Il Gestore e il Comune sono manlevati da qualsiasi responsabilità per infortuni e danni a persone o cose derivanti, anche indirettamente, dall'uso della struttura.
4. Il richiedente prende in carico i materiali messi a disposizione sottoscrivendo l'inventario e ne assume l'obbligo di custodia.
5. Il Gestore si impegna a consegnare in ordine l'immobile con le attrezzature di base come da inventario, nonché gli spazi esterni.
6. Il richiedente si impegna a mantenere in perfetto stato la struttura, secondo il bon ton diffuso tra gli escursionisti, e a restituirla nello stato in cui è stata consegnata, nell'intesa che qualsiasi danno, dolosamente o colposamente cagionato, gli verrà addebitato.

ART. 6 - DOTAZIONI

1. La struttura è dotata servizi igienici e di un locale cucina utilizzabili. Sono disponibili coperte e, a richiesta, possono essere fornite a pagamento lenzuola e asciugamani usa e getta.

ART. 7 - ANIMALI

1. Gli utenti possono condurre nella struttura animali da compagnia (esclusivamente cani o gatti), curando la salvaguardia delle condizioni igieniche e il rispetto della civile convivenza con gli altri utenti.

ART. 8 – PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

1. La prenotazione si effettua tramite email o tramite telefono ai recapiti riportati nel prospetto di cui all'allegato n.1, a cui, a seguito della Convenzione di cui all'art.1, è data adeguata pubblicità a cura del Gestore, secondo le modalità dallo stesso individuate, e dei competenti uffici comunali, mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Il ritiro delle chiavi e la loro riconsegna avvengono tramite le indicazioni riportate nello stesso allegato.
2. Il pagamento e il versamento della cauzione vengono effettuati all'atto del prelievo delle chiavi e della registrazione dei soggiornanti; contestualmente, il richiedente sottoscrive la domanda di autorizzazione all'uso e dichiara la piena ed incondizionata conoscenza e accettazione delle condizioni di cui al presente Regolamento, secondo il modello allegato al n.2 e previa esibizione di documento di identità in corso di validità.

ART. 9 - RIFIUTI

1. Il richiedente cura che i rifiuti prodotti durante la permanenza siano integralmente asportati e correttamente smaltiti.

ART.10 – VIGILANZA

1. Il Gestore vigila sulla corretta applicazione delle norme del presente Regolamento, fermi restando i poteri in capo ai competenti uffici comunali.
2. Il Gestore durante il periodo di soggiorno concesso ha facoltà, in ogni tempo e anche tramite i propri rappresentanti, di visitare la struttura per accertarne il corretto uso.

3. Nel caso di violazioni al Regolamento, è facoltà del Gestore richiedere l'immediato sgombero della struttura nonché rifiutare successive domande dello stesso richiedente o di appartenenti al gruppo, fatto comunque salvo il risarcimento dei danni.

ART.11 - TARIFFE

1. Le tariffe, inizialmente fissate nella misura di cui all'allegato n.1, sono stabilite annualmente dalla Giunta, in accordo col Gestore, e si intendono prorogate salvo diversa deliberazione; il Gestore ne cura l'affissione all'esterno ed all'interno del rifugio.

ART.12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore con l'intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

ALLEGATO n.1.

Prenotazione.

La prenotazione si effettua tramite email (postotappagiovi@comune.mignanego.ge.it) o tramite telefono (sig., cellulare); attraverso gli stessi recapiti il richiedente concorda il ritiro delle chiavi per l'accesso, le quali sono depositate presso il e presso la sede comunale (Piazza Matteotti, 1 – Mignanego, sig., tel.).

Al termine del soggiorno le chiavi sono, salvo diversi accordi con il Gestore, depositate nell'apposita cassetta esterna al Posto tappa.

I pagamenti della tariffa e della cauzione avvengono all'atto del ritiro delle chiavi e della registrazione degli utenti.

La restituzione della cauzione è concordata direttamente con il Gestore.

Tariffe.

| | Soci CAI | Non Soci |
|---|----------|----------|
| Letto, materasso, coperta | 12,00 | 14,00 |
| Riscaldamento | 3,00 | 4,00 |
| Uso cucina | 2,00 | 2,50 |
| Doccia (applicabile a riscaldamento spento) | 1,00 | 1,50 |
| Noleggio Biancheria | 3,00 | 3,50 |

ALLEGATO n.2.

Richiesta di autorizzazione all'uso della struttura.

AL GESTORE
Del Rifugio «Alta Via dei Monti Liguri» dei Giovi

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____, via/piazza _____, cell. _____, email _____, chiedo l'autorizzazione all'uso della struttura di cui al Regolamento per l'uso del Rifugio A.V.M.L. dei Giovi del Comune di Mignanego per il seguente periodo:

- € Il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, senza pernottamento.
- € Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____, con pernottamento.
- € (eventuale) Essendo rappresentante di un numero di utenti superiore a sette chiedo che l'uso sia autorizzato, per il suddetto periodo, in modo esclusivo.

A tal fine, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:

- di conoscere il contenuto del Regolamento per l'uso del Rifugio A.V.M.L. dei Giovi del Comune di Mignanego e delle altre norme concernenti l'uso, in generale, dell'itinerario escursionistico denominato «Alta Via dei Monti Liguri», e di impegnarmi a rispettarle integralmente e senza riserva alcuna;
- che la presente domanda è da me presentata in qualità di:

€ singolo richiedente;

€ rappresentante volontario dei seguenti utenti, oltre a sé medesimo:

(inserire per ogni utente diverso dal richiedente cognome, nome, data e luogo di nascita)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;
- 11) _____;
- 12) _____;
- 13) _____;
- 14) _____;

- di essere consapevole della responsabilità che assumo in qualità di richiedente, anche nei confronti dei soggetti da me rappresentati e per i fatti agli stessi imputabili, derivante direttamente o indirettamente dall'uso della struttura, ed in particolare che:
 - a. Il Gestore e il Comune sono manlevati da qualsiasi responsabilità per infortuni e danni a persone o cose derivanti, anche indirettamente, dall'uso della struttura;
 - b. il richiedente prende in carico i materiali messi a disposizione sottoscrivendo l'inventario e ne assume l'obbligo di custodia;
 - c. il richiedente si impegna a mantenere in perfetto stato la struttura, secondo il bon ton diffuso tra gli escursionisti, nell'intesa che qualsiasi danno, dolosamente o colposamente cagionato, gli verrà addebitato;
 - d. il richiedente cura che i rifiuti prodotti durante la permanenza siano integralmente asportati e correttamente smaltiti.

Luogo e data

In fede

[Estremi del documento di identità]