



COMUNE di MIGNANEGO

Città Metropolitana di Genova

e.mail: [info@comune.mignanego.ge.it](mailto:info@comune.mignanego.ge.it) pec: [comunedimignanego@actaliscertymail.it](mailto:comunedimignanego@actaliscertymail.it)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/FUNZIONARIO TECNICO PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI, CAT. D COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 07/07/2021, esecutiva a termini di legge,

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale di Mignanego intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. D e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo Tecnico", al fine di ricoprire n. 1 posto analogo, a tempo indeterminato e pieno, presso il Area Lavori Pubblici.

**Si rappresenta, inoltre, che il presente avviso viene emanato contemporaneamente alla segnalazione dovuta in forza dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.: la selezione avrà luogo, quindi, solo nel caso in cui non venissero assegnati, per la copertura del posto, dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive Amministrazioni.**

**Art.1**

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti **a tempo indeterminato e pieno** appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che abbiano superato periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo analogo della Categoria D;
- b) qualificata esperienza di lavoro in materia di lavori pubblici e patrimonio oltre che edilizia, urbanistica e ambiente;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – diploma di laurea in Architettura o diploma di laurea in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) oppure laurea appartenente ad una delle seguenti classi: Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile - architettura (LM-4); Classe delle lauree magistrali in architettura del paesaggio (LM-3); Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (LM-23); Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i

candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- d) non avere riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale irrogate con provvedimento emanato nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti né di avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto di lavoro. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

## **Art. 2 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera secondo lo schema "A" allegato al presente avviso e indirizzata al Comune di Mignanego, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/08/2021;

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati:

- 1) curriculum professionale formato europeo datato e sottoscritto con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e periodi di lavoro attinenti all'esperienza acquisita nella gestione del personale degli Enti Locali, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) mansioni concretamente svolte nell'Ente di provenienza;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

Le sottoscrizioni non sono soggette ad autenticazione.

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e le motivazioni al trasferimento. L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

In caso di più candidati idonei secondo i requisiti richiesti dal presente bando, verrà stilata una graduatoria di maggiore / minore idoneità e nel caso di pari idoneità, verrà prestata particolare attenzione:

Le sottoscrizioni non sono soggette ad autenticazione.

Non sono tenute in considerazione, ai fini della procedura in oggetto, le domande di mobilità protocollate antecedentemente all'esecutività della citata determinazione n. 86 del 07/07/2021.

La domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- mediante consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascia ricevuta (Piazza Giacomo Matteotti 1); orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì,

dalle 8,30 alle 12,30);

- a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente [comunedimignanego@actaliscertymail.it](mailto:comunedimignanego@actaliscertymail.it);

In tale fattispecie:

- a) la domanda e gli allegati devono essere in formato PDF, a pena di esclusione; in particolare, si rappresenta che è comunque necessario allegare il documento di identità, ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n.445/2000, a pena di esclusione;
- b) se l'indirizzo PEC del mittente non è quello del candidato, le domande devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal candidato;
- c) sia l'invio tramite indirizzo PEC del candidato sia l'apposizione della firma digitale rendono non necessarie le firme autografe della domanda e del curriculum.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame mentre nell'oggetto della PEC deve riportare l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Il Comune di Mignanego non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, l'accertamento in qualsiasi tempo della non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato comporta decadenza dalla partecipazione alla procedura, cancellazione dalla graduatoria e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato (art. 75 del DPR n.445/2000), salva la tutela di ogni interesse nelle competenti sedi.

La presentazione della domanda comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché, in generale, delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mignanego.

### **Art. 3**

#### **Cause di esclusione**

Oltre ai casi espressamente previsti dal presente avviso, non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) domanda pervenuta oltre i termini prescritti;
- 2) mancata indicazione di elementi che rendano impossibile l'identificazione del candidato salvo che tali informazioni siano ricavabili da documenti allegati alla domanda;
- 3) mancata produzione di documento di identità;
- 4) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte;
- 5) mancata sottoscrizione, congiuntamente o alternativamente, della domanda e del curriculum, ove richiesta ai sensi dell'art.2.
- 6)

### **Art. 4**

#### **Valutazione dei candidati**

I candidati ammessi sosterranno un colloquio che si svolgerà in luogo e data che saranno comunicati con le modalità di cui al successivo art.7 e al recapito email o PEC fornito dai concorrenti nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione;

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti, così distribuiti:  
colloquio: massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

La Commissione determina preliminarmente le modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli, secondo la ripartizione seguente:

- I) titoli di studio;
- II) titoli di servizio;
- III) curriculum professionale;
- IV) titoli vari.

Il colloquio tende a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, verificandone il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Al momento della valutazione, la Commissione terrà conto delle motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata, di eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda e delle motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione col nucleo familiare, motivi di studio ecc.).

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato nonché su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali, la specifica normativa di settore e le specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Sono collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che ottengono nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

## **Art. 5**

### **Formazione della graduatoria e assunzione**

La graduatoria definitiva, formata collocando i concorrenti idonei in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto sommando le valutazioni dei titoli e del colloquio, è approvata dal Comune di Mignanego con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Affari Generali, pubblicata all'Albo Pretorio on- line per 15 giorni consecutivi ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, con la minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Qualora l'Ente di provenienza richieda più di 3 (tre) mesi per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del procedimento potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

L'esito positivo della valutazione complessiva non sarà impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione e non costituisce titolo di assunzione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso ovvero esito alla procedura, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo.

## **Art.6** **Riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Mignanego per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

## **Art. 7** **Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e prorogare il termine di scadenza.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Mignanego;
- b) Oggetto del procedimento: selezione pubblica per copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico, presso Area Lavori Pubblici, Cat. D, CCNL Regioni - Autonomie Locali. Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30, D.Lgs.n.165/2001;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento:  
Comune di Mignanego, Area Finanziaria, Affari Generali e Amministrativa, Piazza Giacomo Matteotti 1 -16018 Mignanego (GE) tel. 010.7720381 PEC:  
[comunedimignanego@actaliscertymail.it](mailto:comunedimignanego@actaliscertymail.it);

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Generali e Amministrativa Rag. Vittorio Salvarezza, reperibile ai recapiti sopra indicati.

Ogni comunicazione e notificazione ai candidati, salvo diversa espressa previsione, è validamente ed efficacemente effettuata mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

In ogni caso, l'Amministrazione ha facoltà di avvalersi dei recapiti indicati nella domanda.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né è titolo costitutivo di alcun diritto da parte del richiedente.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale e chiarimenti sul presente avviso, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanziaria/Affari Generali del Comune di Mignanego.

L'avviso è consultabile via internet all'indirizzo: [www.comune.mignanego.ge.it](http://www.comune.mignanego.ge.it) o personalmente presso l'ufficio protocollo del Comune di Mignanego, Piazza Giacomo Matteotti 1, telefono 010.7720381, orari di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 12,30).

Copia integrale dell'avviso e fac-simile (Schema "A") della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio on-line.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

### **Informazione sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: Il Titolare del trattamento è il Comune di Mignanego, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Mignanego Piazza Giacomo Matteotti 1, PEC [comunedimignanego@actaliscertymail.it](mailto:comunedimignanego@actaliscertymail.it) - tel: 010 7720381 int.20 o 34

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), Via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Mignanego, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI



Vittorio Salvarezza

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vittorio Salvarezza".