



COMUNE DI MIGNANEGO

ORIGINALE

Registro Generale n. 11

DECRETO DEL SINDACO

N. 11 DEL 31-12-2015

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI AREA IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PERIODO DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016

L'anno duemilaquindici addì trentuno del mese di dicembre, il Sindaco Maria Grazia Grondona;

Richiamato l'art. 109, c.2 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che recita:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Dato atto che questo Comune risulta privo di figure dirigenziali;

Visto il proprio precedente decreto sindacale di nomina dei Responsabili di Area in posizione organizzativa con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area in posizione organizzativa, con l'esercizio di tutte le funzioni gestionali previste dall'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, nonché dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative ai Servizi ed Uffici di loro competenza, con decorrenza dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015;

Ritenuto di dover provvedere, per non incorrere in interruzioni e disagi nell'operatività degli uffici, in ordine alla nomina dei Responsabili di Area con decorrenza dal 1°gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016;

Dato atto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in dotazione, nonché della capacità gestionale posseduta da ciascuno dei responsabili in carica e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel PEG ed alla competenza professionale posseduta, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum di ciascuno;

Valutato l'efficace apporto gestionale fornito dai responsabili nel corso degli anni decorsi e ritenuto opportuno assicurare continuità amministrativa che confermi i positivi risultati conseguiti con la loro collaborazione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di confermare i dipendenti sotto elencati quali responsabili dei servizi con decorrenza dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016, salvo eventuali ipotesi di revoca espressa e motivata;

Dato atto che è attivata la convenzione con il Comune di Busalla per l'utilizzo del suo dipendente Gianluca Mastropasqua dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2016 per il Servizio Demografico;

Dato atto che ai Responsabili di Area competono le responsabilità gestionali e la correlata competenza esclusiva ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici di loro competenza nell'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Dato atto che si provvederà a verifica e valutazione annuale dei risultati conseguiti in seguito all'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del Nucleo di valutazione preposto ad accertare, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del D.Lgs.150/2010, i risultati ottenuti, e che, nei casi di cui al comma 1 dell'art. 109 citato, potranno verificarsi ipotesi di revoca ad nutum dell'incarico e della corresponsione delle relative retribuzioni aggiuntive;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2013 con la quale si provvedeva ad approvare la Pesatura delle Posizioni Organizzative e dei relativi importi della retribuzione:

Dato altresì atto che, ai sensi dell'art. 24 del "Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi", la funzione sostitutiva dei responsabili, in caso di loro assenza o impedimento temporanei, verrà svolta dal Segretario Comunale compatibilmente con le sue competenze professionali;

Sentito il saegretario Comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

DECRETA

- 1) Conferire gli incarichi, per le ragioni esposte in narrativa, in qualità di Responsabili di Area in posizione organizzativa, con l'esercizio di tutte le funzioni gestionali previste dall'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, nonché dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative ai servizi ed Uffici di loro competenza come di seguito specificato;

RESPONSABILE	AREA DI COMPETENZA
Vittorio Salvarezza	Area Affari Generali/Finanziaria (dal 1.1.2016 al 31.12.2016)
Carlo Ranocchia Cuttini	Area Tributi (dal 1.6.2015 al 31.12.2016)
Elisabetta Lo Cirio	Area Tecnica (dal 1.1.2016 al 31.12.2016)
Romina Ciaccia	Area Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura e Pari Opportunità (dal 1.1.2016 al 31.12.2016)
Francesco Carnevali	Area Vigilanza (dal 1.1.2016 al 30.06..2016)
Gianluca Mastropasqua	Area Demografica - Viabilità (dal 1.1.2016 al 30.06.2016)
Mauro Vigo	Ufficio Associato tra i Comuni di Campomorone, Mignanego, Sant'Olcese, Serra Riccò per lo svolgimento delle funzioni in materia di paesaggio e vincolo idrogeologico (dal 1.1.2016 al 31.12.2016)

- 2) Dare atto che a fronte delle funzioni conferite, sono attribuite ai responsabili di posizione organizzativa le retribuzioni di posizione e, a seguito di valutazione, di risultato determinate giusta deliberazione di GC: 14/2013;
- 3) Demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali/Finanziaria il compimento di tutti gli atti gestionali di propria competenza derivanti dal presente provvedimento;
- 4) Disporre che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata ad ogni responsabile interessato, sottoscritta per accettazione e comunicata alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU, custodita nella raccolta dei decreti sindacali nonché depositata presso l'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale di ogni interessato;
- 5) Disporre la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

